

แบบเสนอต้นฉบับ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับ

- ชื่อหนังสือที่ขอเสนอจัดพิมพ์  
ภาษาไทย .....  
ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....
- ประเภทของหนังสือ  ตำรา  หนังสือ  งานแปล  
 อื่น ๆ .....
- ซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้  เขียน  เขียนร่วม  รวบรวม  
 บรรณาธิการ  แปล  แปลและเรียบเรียง  อื่น ๆ .....  
กรณีที่เป็นงานแปล โปรดกรอกข้อความต่อไปนี้  
แปลจากหนังสือ .....  
ผู้แต่ง .....  
พิมพ์ที่ ..... พิมพ์ครั้งที่ ..... ปีที่พิมพ์ .....  
ดำเนินการด้านลิขสิทธิ์แล้วคือ  ขออนุญาตแปล  ขออนุญาตตีพิมพ์  
รายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของลิขสิทธิ์.....  
.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้เสนอต้นฉบับ

- ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....
- ปัจจุบันเป็น  
 พนักงานสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ตำแหน่งทางวิชาการ .....  
สังกัดสาขาวิชา ..... สำนักวิชา .....
- พนักงานสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ตำแหน่ง .....  
สังกัดหน่วยงาน .....

6. สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail .....

7. กรณีมีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน โปรดระบุสัดส่วนการจัดสรรผลประโยชน์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน	การจัดสรร ผลประโยชน์
1	(ชื่อลำดับที่ 1 หมายถึง ผู้เขียนหลัก ผู้แปลหลัก ผู้วิจัยหลัก หรือบรรณาธิการชุด) ชื่อ-นามสกุล..... หน่วยงาน/ที่อยู่..... ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....	ร้อยละ.....
2	ชื่อ-นามสกุล..... หน่วยงาน/ที่อยู่..... ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....	ร้อยละ.....
3	ชื่อ-นามสกุล..... หน่วยงาน/ที่อยู่..... ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....	ร้อยละ.....
4	ชื่อ-นามสกุล..... หน่วยงาน/ที่อยู่..... ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....	ร้อยละ.....

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลประกอบการพิมพ์และเผยแพร่

8. ใช้ประกอบการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... สำนักวิชา.....

ใช้สอนโดยตรง  ใช้สอนเพียงบางส่วน

ภาค 1/..... จำนวนนักศึกษา.....คน

ภาค 2/..... จำนวนนักศึกษา.....คน

ภาค 3/..... จำนวนนักศึกษา.....คน

9. ใช้ประกอบการสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

9.1 ชื่อสถาบัน..... คณะ.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จำนวนนักศึกษา.....คน/ปีการศึกษา

9.2 ชื่อสถาบัน..... คณะ.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จำนวนนักศึกษา.....คน/ปีการศึกษา

10. จุดเด่นหรือคุณสมบัติพิเศษของหนังสือที่เสนอจัดพิมพ์

.....

.....

.....

.....

.....

11. ต้นฉบับเรื่องนี้  ไม่เคยตีพิมพ์เป็นหนังสือ

เคยตีพิมพ์เป็นหนังสือมาแล้ว.....ครั้ง

ครั้งสุดท้ายพิมพ์เมื่อ.....จำนวน.....เล่ม

โดย.....ปัจจุบันมียอดคงเหลือ.....เล่ม

เคยพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ ได้แก่.....

โดย.....เมื่อ.....

ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือ สถาบันอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในระดับ.....เมื่อ.....

ผลการพิจารณา.....

12. รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาของหนังสือที่อยู่ในและต่างสถาบันกับผู้เขียน (โปรดระบุชื่อ-สกุล และ สถาบัน)
- 12.1 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
- 12.2 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
- 12.3 ชื่อ-สกุล.....สถาบัน.....
13. ผลงานทางวิชาการของข้าพเจ้าที่เคยตีพิมพ์เป็นหนังสือเผยแพร่แล้ว (โปรดระบุชื่อหนังสือ / ปีที่พิมพ์ / จำนวนพิมพ์)
- 13.1.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
- 13.2.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
- 13.3.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม
- 13.4.....ปีที่พิมพ์.....จำนวนพิมพ์.....เล่ม

#### ส่วนที่ 4 สิ่งที่ส่งมาด้วย

14. ข้าพเจ้าได้จัดส่งต้นฉบับเอกสารและอื่น ๆ มาพร้อมนี้แล้ว คือ
- 14.1 ต้นฉบับ จำนวน.....หน้า **จำนวน 2 ชุด**
- 14.2 แผ่นบันทึกข้อมูลต้นฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ..... แผ่น
- 14.3 หลักฐานแสดงการอนุญาตใช้งานอันมีลิขสิทธิ์ จำนวน ..... ฉบับ
- 14.4 อื่น ๆ ได้แก่ .....
- \*\* สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะนำต้นฉบับที่ได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์ ไปดำเนินการ โดยไม่นำส่งต้นฉบับหรือซีดีคืนให้แก่ท่าน จึงขอความกรุณาสำเนาต้นฉบับและซีดีไว้ด้วยอีกทางหนึ่ง \*\***

#### ส่วนที่ 5 การลงนาม

15. คำลงท้ายและการลงนาม
- 15.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามิได้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน อันมีลิขสิทธิ์และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าจะเป็น ผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียวทุกประการ
- 15.2 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเสนอผลงานสร้างสรรค์นี้เพื่อให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณา ข้าพเจ้าจะไม่เสนอผลงานสร้างสรรค์เดียวกันนี้เพื่อรับการจัดพิมพ์จากสำนักพิมพ์อื่น
- 15.3 ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียดในภาคผนวก 1 – ภาคผนวก 3 เป็นอย่างดีแล้ว และยินดีจะปฏิบัติตาม รายละเอียดดังกล่าวทุกประการ
- 15.4 กรณีที่ข้าพเจ้าขอถอนเรื่องในระหว่างที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินการพิจารณาต้นฉบับ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอต้นฉบับ  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ส่วนนี้ใช้ในกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน มากกว่า 1 คน ให้ผู้เสนอต้นฉบับร่วมลงนามทุกคน	ส่วนนี้ใช้ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ
1. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... .....
2. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	เกี่ยวข้องกับต้นฉบับในฐานะ..... .....
3. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	
4. ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

### สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดอัตราค่าลิขสิทธิ์และวิธีการจ่ายดังนี้

1. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้เขียน โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การดำเนินงานด้านลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในงานที่มีลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์ ตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2556 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 โดยมีกำหนดจ่ายค่าลิขสิทธิ์แก่ผู้เขียนปีละ 1 ครั้ง
2. หนังสือที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักพิมพ์ฯ ในการพิมพ์แต่ละครั้งจนกว่าจะจำหน่ายหมดหรือจำหน่ายได้ตามจำนวนที่สำนักพิมพ์ฯ กำหนด

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับ

- ข้อที่ 1 : โปรดระบุชื่อหนังสือที่ขอเสนอจัดพิมพ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ข้อที่ 2 : โปรดระบุประเภทของหนังสือ
- ข้อที่ 3 : โปรดระบุบทบาทของท่านในการจัดทำต้นฉบับ กรณีมากกว่าหนึ่งบทบาท เช่น เป็นทั้งผู้เขียนร่วมและบรรณาธิการ ฯลฯ ก็สามารถชี้แจงเพิ่มเติมได้ในช่องอื่น ๆ และกรุณาเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์กรณีหนังสือแปล

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้เสนอต้นฉบับ

- ข้อที่ 4 : โปรดกรอกชื่อและนามสกุลจริงของเจ้าของผลงานตามบัตรประจำตัวประชาชน  
\* ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ โปรดกรอกข้อมูลของเจ้าของผลงาน เช่น อาจารย์ ก เป็นผู้อำนวยการสถาบัน A จะส่งผลงานวิจัยของ อาจารย์ ข ให้สำนักพิมพ์พิจารณาจัดพิมพ์ ดังนี้ จะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ อาจารย์ ข ส่วนอาจารย์ ก จะเป็นเพียงผู้ลงนามเพื่อนำส่งต้นฉบับในฐานะผู้อำนวยการของสถาบัน A เท่านั้น โดยได้กำหนดให้ลงนามไว้ในข้อ 14 (ส่วนที่ 5)
- ข้อที่ 5 : โปรดกรอกสถานะว่าเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่ใด หากมีอาชีพอื่น เช่น นักวิจัย โปรดกรอกในช่องอื่น ๆ พร้อมทั้งระบุส่วนงานที่ประจำอยู่ (หากมี) ให้ชัดเจนด้วย
- ข้อที่ 6 : แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุดในปัจจุบัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ E-mail ทั้งที่บ้านพักอาศัยและที่ทำงาน กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อในขณะที่ต้นฉบับอยู่ในระหว่างการดำเนินการ โปรดแจ้งให้สำนักพิมพ์ทราบโดยด่วนด้วย
- ข้อที่ 7 : กรณีมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ผลงานมากกว่า 1 ท่าน โปรดระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมโดยคิดเป็นร้อยละของผลงาน

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลประกอบการกำหนดจำนวนพิมพ์เผยแพร่

- ข้อที่ 8 : ให้กรอกรหัสวิชาที่จะใช้หนังสือเรื่องนี้สำหรับสอน เช่น  
รหัสวิชา 103102 ชื่อวิชา CALCULUS II สำนักวิทยาศาสตร์  
ภาคเรียนที่ 1/2550 จำนวนนักศึกษา 500 คน เป็นต้น  
สำหรับจำนวนนักศึกษานั้นให้ระบุตามจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนจริง สามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร  
การลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย
- ข้อที่ 9 : ให้กรอกรายละเอียดหากต้นฉบับที่ส่งมานี้ใช้ประกอบการสอนในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
- ข้อที่ 10 : โปรดระบุจุดเด่นและลักษณะพิเศษของหนังสือเพื่อประกอบการพิจารณา
- ข้อที่ 11 : ให้กรอกรายละเอียดว่าต้นฉบับที่ส่งมานี้เคยพิมพ์เผยแพร่หรือไม่ ในลักษณะใดบ้าง เช่น เคยพิมพ์  
เป็นหนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรืออื่น ๆ มาแล้วกี่ครั้ง ครั้งสุดท้ายพิมพ์เมื่อใด จำนวนกี่เล่ม  
โดยสำนักพิมพ์ใด หรือพิมพ์เอง และมียอดคงเหลือ ณ ปัจจุบันจำนวนเท่าไร
- ข้อที่ 12 : ให้กรอกรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาของหนังสือที่อยู่ในและต่างสถาบันกับผู้เขียน โดยระบุสถาบันด้วย
- ข้อที่ 13 : ให้กรอกผลงานที่ผู้เสนอต้นฉบับเคยตีพิมพ์เผยแพร่เป็นหนังสือมาแล้ว (ถ้ามี)

### ส่วนที่ 4 สิ่งที่ต้องมาด้วย

- ข้อที่ 14 : กรุณากรอกรายละเอียดของต้นฉบับว่ามีจำนวนทั้งหมดกี่หน้า และต้องส่งให้สำนักพิมพ์ จำนวน 2 ชุด  
กรณีมีซีดีให้ระบุด้วยว่าพิมพ์ในระบบ และโปรแกรมใด เช่น พิมพ์ในระบบ PC โปรแกรม Windows XP  
หรือพิมพ์ระบบ McIntosh เป็นต้น นอกจากนี้ในช่อง “อื่น ๆ” อาจหมายถึง ภาพหรือสไลด์ประกอบ  
หนังสือ โดยให้ระบุรายการว่ามีจำนวนกี่ภาพ กี่หน้า กี่ชิ้น หรือกี่ชุด
- ข้อที่ 15 : หากเจ้าของผลงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ ให้ลงชื่อในช่องลงนามท้ายแบบฟอร์ม  
กรณีผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงานมากกว่า 1 คน ให้ผู้เสนอต้นฉบับร่วมลงนามทุกคน ในช่องลงนามทางด้านซ้ายมือ  
กรณีที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอต้นฉบับ ให้ลงชื่อในช่องลงนามทางด้านขวามือ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และ  
ความเกี่ยวข้องกับต้นฉบับไว้ด้วย

ภาคผนวก 3	สถานที่ส่งต้นฉบับ
-----------	-------------------

ผู้เสนอต้นฉบับสามารถส่งต้นฉบับได้ที่.....

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (อาคารเครื่องมือ 7)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย  
ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ 0-4422-4995 โทรสาร 0-4422-4974