



ประกาศส่วนสารบรรณและนิติการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจตามสายการบังคับบัญชา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีประกาศเรื่องมาตรการการใช้อำนาจของ
ผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอันจะส่งผลดีต่อหน่วยงานและ
มหาวิทยาลัย จึงประกาศมาตรการการใช้อำนาจตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๑. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากร

๑.๑ ระดับหัวหน้างาน หัวหน้าส่วนพิจารณามอบหมายงานตามภารกิจ
โดยหัวหน้างานต้องควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาเรื่องการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ตัดสินใจ
ตามกรอบภาระหน้าที่ และวางแผนการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๑.๒ ระดับผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนและหัวหน้างานพิจารณามอบหมายงาน
โดยคำนึงถึงความสามารถ ทักษะ ตลอดจนความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลเพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ หัวหน้าส่วน
ส่วนที่ ๒ หัวหน้างาน ยกเว้นงานประชุมและช่วยนักบริหารให้กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ ส่วน
ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผู้บริหาร ร้อยละ ๗๐ ส่วนที่ ๒ หัวหน้าส่วนและหัวหน้างาน ร้อยละ ๓๐

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรรับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามความสนใจ โดยหาก
เป็นการจัดของหน่วยงานภายนอก ให้หมุนเวียนกันตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
แต่หากเป็นการจัดของหน่วยงานภายใน บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. รายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) ให้เป็นไปตามแบบบรรยาย
ลักษณะงานที่ได้ทำไว้กับส่วนทรัพยากรบุคคล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี)
หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ