



แบบรับรองการทำกิจกรรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบที่ 6 กิจกรรมจิตอาสา เกี่ยวกับการเป็นอาสาสมัคร จำนวนไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)เลขประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์ขอทำกิจกรรมจิตอาสา/จิตสาธารณะ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น โดยไม่รับผลตอบแทน และไม่เป็นส่วนหนึ่งในการเรียนการสอน

เกี่ยวกับการติดตามช่วยเหลือกับอาสาสมัครต่าง ๆ หรือ ปฏิบัติงานกิจกรรมของสำนักวิชา สาขาวิชา หรือ หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

เงื่อนไข 1) ปฏิบัติกิจกรรม ระหว่าง เดือน กรกฎาคม – มิถุนายน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อประกอบการขอกู้ยืมในการศึกษาถัดไป

2) สามารถทำกิจกรรมนี้ได้ ไม่เกิน 4 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา หากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่เกิน 10 ชั่วโมง/วัน

ขั้นตอนการรับจิตอาสา แบบที่ 6

1) ต้องเป็นกิจกรรมที่ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดขึ้น

2) เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภายใน มทส. จะเป็นผู้ดำเนินการขอชั่วโมงจิตอาสาให้ โดยดำเนินการดังนี้

2.1) เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภายใน มทส. ทำบันทึกข้อความ ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เรียนหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา

แจ้งวัน-เวลาที่ทำ ชื่อกิจกรรมที่ทำ

แนวปฏิบัติตาม Link นี้ <http://scholarship.sut.ac.th/sutfundNew/images/stories/rsa-letter1.pdf>

ตัวอย่างแบบบันทึกข้อความ ตาม Link นี้ <http://scholarship.sut.ac.th/sutfundNew/images/stories/rsa-form.pdf>

2.2) จัดทำ File Excel แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรม ส่งงานทุนการศึกษา

Download Excel File ตัวอย่าง <http://scholarship.sut.ac.th/sutfundNew/images/stories/rsa-list-ex1.xlsx>

3) นักศึกษาตรวจสอบผล ได้ที่ระบบลงทะเบียน (reg.sut.ac.th) เมนูระเบียบประวัติ -> เมนูประวัติกิจกรรม

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาที่ทำจิตอาสากับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

1) ทุกครั้งที่นักศึกษา ไปปฏิบัติงานจิตอาสาที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น นักศึกษาต้อง ลงชื่อ หรือ scan บัตรนักศึกษา เพื่อขอรับชั่วโมง ทุกครั้ง

2) ให้เก็บรูปประกาศรับสมัคร ที่แสดงชื่อกิจกรรม วัน-เวลา สถานที่ และ ควรถ่ายรูปที่นักศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย เพื่อการติดตามจำนวนชั่วโมงที่ได้รับ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3) ตรวจสอบผลการทำกิจกรรมและชั่วโมงที่ได้รับที่ ระบบลงทะเบียน (reg.sut.ac.th) เมนูระเบียบประวัติ -> เมนูประวัติกิจกรรม ควรตรวจสอบผล และติดตามภายในภาคการศึกษาที่ทำจิตอาสา

4) หากทำกิจกรรมแล้วไม่มีประวัติกิจกรรม ขอให้นักศึกษาติดตาม กับหน่วยงานที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานนั้น เช่น

4.1) กิจกรรม สาขาวิชา สำนักวิชา หรือ

4.2) กิจกรรมชมรม ให้สอบถามที่งานกิจกรรมนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา

4.3) กิจกรรมหอพักนักศึกษา ให้สอบถามกับอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

4.4) กิจกรรม ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายรับนักศึกษา ให้สอบถามกับผู้ดูแลกิจกรรม ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม2

4.5) กิจกรรมบริจาคโลหิต ให้สอบถามที่งานทุนการศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา