ลำดับที่ .....
ภาคการศึกษาที่...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอยืมเงินฉุกเฉิน
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้าพเจ้า(นาย, นางสาว).....นามสกุล..... นักศึกษาชั้นปีที่ .....
รหัสประจำตัว..... สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ผ่านมา.....โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....

<u>ที่อยู่หอใน</u> หอพักสุรนิเวศ..... หมายเลขห้อง.....
<u>ที่อยู่หอนอก</u> ชื่อหอพัก.....หมายเลขห้อง.....
หอพักเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
<u>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</u> บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอยืมเงินฉุกเฉินเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
เพื่อ.....
เนื่องจาก(ระบุเหตุผลให้ชัดเจน).....
.....
.....

ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี “ว่าด้วยเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา พ.ศ.2536 และ พ.ศ. 2540” แล้ว และยินดีปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข และขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง และหากให้ข้อมูลเป็นเท็จ ยินดีถูกลงโทษตามข้อบังคับฯว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 โดยจะนำเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน)
มาชำระคืนให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เสร็จสิ้นภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ เห็นสมควร พิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก .....

☐ ไม่เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่: บันทึกข้อมูล เมื่อวันที่...../...../..... โดย.....เจ้าหน้าที่ ปรับปรุง ณ วันที่ 01/07/2563

สัญญายืมเงินฉุกเฉิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย,นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา..... อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง.....

ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินยืมฉุกเฉิน ในภาคการศึกษาที่ .....ปีการศึกษา..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) และได้รับเงินยืมฉุกเฉิน จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) จากส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไปโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระคืนเงินยืมฉุกเฉิน จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน)

แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในทันทีที่ข้าพเจ้าไม่ขาดแคลนเงินแต่ทั้งนี้จะชำระคืนให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาที่ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมฉุกเฉินนี้หากข้าพเจ้าไม่ชำระคืนเงินฉุกเฉินให้แก่มหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีการผ่อนผันเป็นอย่างอื่นจากมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิ์เข้าสอบประจำภาคการศึกษาในรายวิชาใดๆที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับเงินยืมฉุกเฉินจากมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นนี้ครบถ้วนแล้วและรับที่จะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**ว่าด้วยเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา และสัญญายืมเงินฉุกเฉินนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการ**

ลายมือชื่อ.....	ลายมือชื่อ.....
(นาย,นางสาว.....)	(นาย,นางสาว.....)
นักศึกษาผู้รับเงินยืมฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

<u>หมายเหตุ</u>

นักศึกษาผู้รับเงินยืมฉุกเฉิน จะต้องแนบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง
2. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง
3. สำเนาผลการเรียนภาคการเรียนล่าสุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง