

###### **ใบยืมเงินสำรองจ่าย**

**สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

เลขที่ ย วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

**🞎** เงินสด **🞎** ธนาคาร

❶ เรียน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สาขาวิชา

สังกัด สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ขอยืมเงินสำรองจ่ายของสำนักวิชาฯ เพื่อ

 0,000

นำไปใช้จ่ายสำหรับ รวมเป็นเงินจำนวน บาท ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ อว 7413( )/ ทั้งนี้ต้องการเงินสดในวันที่ โดยมอบให้ เป็นผู้รับเงินแทน และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ผู้ที่รับผิดชอบภายใน 5 วันหลังจากที่ได้รับเงิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวนี้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป หรือโดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร 🞎 SCB 🞎 KTB เลขที่ ชื่อบัญชี

 ลว. ก.พ. 64

|  |  |
| --- | --- |
|  ลงนาม ผู้อนุมัติ() วันที่ / /  | ลงนาม ผู้ยืมเงิน นาง ()2564 ก.พ.  วันที่ / /  |

➋ ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท ( )

 00,000.00

 -ศูนย์บาทถ้วน-

แทน ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อเงินยืมได้โอนเงินเข้าบัญชีที่ระบุไว้ข้างต้น เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

|  |  |
| --- | --- |
|  ลงนาม ผู้รับเงินนาง () วันที่ / /  |  ลงนาม ผู้จ่ายเงิน( นางสุรีรัตน์ มากมณี ) วันที่ / /  |

❸ ข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น และคืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับผู้รับหลักฐานไว้ดังนี้

1. **หลักฐาน ฉบับ**

 เป็นค่า จำนวน  บาท

 เป็นค่า จำนวน  บาท

 เป็นค่า  จำนวน  บาท

 **รวมใบสำคัญจ่าย** จำนวน  บาท

2. **จำนวนเงินที่ยืม** จำนวน  บาท

3. **เงินสดคงเหลือคืน / ต้องเบิกเพิ่ม** จำนวน  บาท

|  |  |
| --- | --- |
|  ลงนาม ผู้นำส่งหลักฐานนาง() วันที่ / /  |  ลงนาม ผู้รับหลักฐาน ( นางสุรีรัตน์ มากมณี ) วันที่ / /  |