

###### **ใบยืมเงินสำรองจ่าย**

**สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

เลขที่ ย วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

**🞎** เงินสด **🞎** ธนาคาร

❶ เรียน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สาขาวิชา

สังกัด สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ขอยืมเงินสำรองจ่ายของสำนักวิชาฯ เพื่อ

0,000

นำไปใช้จ่ายสำหรับ รวมเป็นเงินจำนวน บาท ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ อว 7413( )/ ทั้งนี้ต้องการเงินสดในวันที่ โดยมอบให้ เป็นผู้รับเงินแทน และจะนำหลักฐานการใช้จ่ายมาส่งมอบให้ผู้ที่รับผิดชอบภายใน 5 วันหลังจากที่ได้รับเงิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวนี้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป หรือโดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร 🞎 SCB 🞎 KTB เลขที่ ชื่อบัญชี

ลว. ก.พ. 64

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม ผู้อนุมัติ  ()  วันที่ / / | ลงนาม ผู้ยืมเงิน  นาง  ()  2564  ก.พ.    วันที่ / / |

➋ ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท ( )

00,000.00

-ศูนย์บาทถ้วน-

แทน ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อเงินยืมได้โอนเงินเข้าบัญชีที่ระบุไว้ข้างต้น เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม ผู้รับเงิน  นาง    ()  วันที่ / / | ลงนาม ผู้จ่ายเงิน  ( นางสุรีรัตน์ มากมณี )  วันที่ / / |

❸ ข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น และคืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับผู้รับหลักฐานไว้ดังนี้

1. **หลักฐาน ฉบับ**

เป็นค่า จำนวน  บาท

เป็นค่า จำนวน  บาท

เป็นค่า  จำนวน  บาท

**รวมใบสำคัญจ่าย** จำนวน  บาท

2. **จำนวนเงินที่ยืม** จำนวน  บาท

3. **เงินสดคงเหลือคืน / ต้องเบิกเพิ่ม** จำนวน  บาท

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม ผู้นำส่งหลักฐาน  นาง  ()  วันที่ / / | ลงนาม ผู้รับหลักฐาน  ( นางสุรีรัตน์ มากมณี )  วันที่ / / |