



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการจากกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพ และเพื่อเป็นค่าบริการสาธารณสุข รวมทั้งการยืมเงินสวัสดิการเพื่อเป็นค่าบริการสาธารณสุข และเพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนจากเหตุภัยธรรมชาติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุน เงินทดแทนและสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ กรณีพนักงาน ลูกจ้าง บุคคลในครอบครัว รวมถึงบิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต ต่อราย ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพ ได้แก่

๑.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๑.๒ ใบเสร็จรับเงิน และหรือใบสำคัญรับเงิน

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงาน สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนา ทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การขอรับเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพให้เบิกจ่ายภายในกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่พนักงาน ลูกจ้าง คณะกรรมการ บุคคลในครอบครัว รวมถึง บิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับเงิน

กรณีพนักงาน ลูกจ้าง เสียชีวิต ผู้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าจัดการศพให้เป็นบุคคล ที่ระบุในแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินทดแทนและสวัสดิการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีคณะกรรมการเสียชีวิต ให้เลขานุการในคณะกรรมการชุดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ ขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าจัดการศพ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ การยืมเงินสวัสดิการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณสุขในส่วนที่เกินสิทธิ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างป่วย หรือได้รับบาดเจ็บ พนักงานหรือลูกจ้างสามารถยืมเงินค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยไม่เสียดอกเบี้ยตามวงเงิน ดังนี้

๒.๑ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๒๔ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงิน ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๓๖ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงิน ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๔๘ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๖๐ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท

การผ่อนชำระคืนเงินยืมดังกล่าวข้างต้น มีเงื่อนไขดังนี้

ก. ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินยืมต้องไม่เกินอายุเกษียณปฏิบัติงาน

ข. หากพนักงาน ลูกจ้าง พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระคืนเงินยืมคงค้างทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

การขอยืมเงิน ให้ขอยืมเงินได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน หากเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๓ การยืมเงินสวัสดิการเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสาธารณสุขในส่วนที่เกินสิทธิ กรณีบุคคลในครอบครัวป่วย หรือได้รับบาดเจ็บ ให้พนักงานยืมเงินค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยไม่เสียดอกเบี้ยตามวงเงิน ดังนี้

๓.๑ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๒๔ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงิน ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๓๖ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท

๓.๓ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงิน ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๔๘ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท

๓.๔ ค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่เกินสิทธิหรือส่วนที่เบิกไม่ได้ โดยขอยืมเงินในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระคืนภายใน ๖๐ งวด ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท

การผ่อนชำระคืนเงินยืมดังกล่าวข้างต้น

ก. ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินยืมต้องไม่เกินอายุเกษียณปฏิบัติงาน

ข. หากพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระคืนเงินยืมคงค้างทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย

การขอยืมเงิน ให้ขอยืมเงินได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว หากเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๔ กรณีพนักงานผู้เกษียณอายุต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้เบิกจ่ายสวัสดิการเพื่อเป็นค่ารักษา อันได้แก่ ค่ายา เวชภัณฑ์ ส่วนเกินค่าห้องพัก แต่ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าพยาบาลเฝ้าไข้พิเศษ ทั้งนี้ รายการการรักษาดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเหนือจากสิทธิการรักษาพยาบาลชั้นพื้นฐานของผู้นั้น ได้แก่ สิทธิการรักษาพยาบาลข้าราชการหลังเกษียณอายุ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น โดยการเบิกจ่ายสวัสดิการรวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

ข้อ ๕ กรณีพนักงานหรือลูกจ้าง ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุภัยธรรมชาติ ให้มีสิทธิยืมเงินสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน โดยไม่เสียดอกเบี้ย ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนและสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สิบคำ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี