



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2536

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(10) และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
- | | | |
|------------------|---------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| "ผู้ยืม" | หมายถึง | พนักงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย |
| "เงินยืมทรงจ่าย" | หมายถึง | เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานยืม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน |
| "ใบสำคัญคู่จ่าย" | หมายถึง | หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว |
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ 5. การจ่ายเงินยืมทรงจ่าย จะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญานั้นแล้ว เท่านั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะจ่ายเป็นเงินสดจากเงินสำรองจ่าย หรือจ่ายเป็นเช็ค
- ข้อ 6. ให้ผู้ยืมยื่นสัญญาการยืมเงิน 2 ฉบับ โดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืนไว้ด้วย และให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย
- เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง 2 ฉบับ มอบให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ 1 ฉบับ

ข้อ 7. ให้ผู้ยืมส่ง ใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นกิจการนั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้คืนเงินยืมตรงจ่ายภายในกำหนด ให้หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชีเรียกชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในใบยืม อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติได้ตามวรรคแรก ให้รายงานอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาเงินต่อไป

ข้อ 8. เมื่อผู้ยืมส่ง ใช้เงินยืมตรงจ่าย ให้ส่วนการเงินและบัญชีบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญคู่จ่าย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ยืมไว้ เป็นหลักฐาน

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ยืมเงินได้ส่ง ใบสำคัญคู่จ่ายล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องหักทวง ให้ส่วนการเงินและบัญชีแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อหักทวงภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อหักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามข้อหักทวงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ทราบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเงื่อนไขในใบยืม โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่ง ใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2536



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี