

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป			
1.	รหัสและชื่อวิชา	522370 การบริหารการจัดซื้อและโลจิสติกส์ (Purchasing and Logistics Management)	
2.	จำนวนหน่วยกิต	3(3-0-6)	
3.	ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาชีพบังคับทางวิศวกรรมศาสตร์	
4.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบและ อาจารย์ผู้สอน	อ. ดร.สุธาทิพย์ ภูบุบผาพันธ์	
5.	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3/2563 ชั้นปีที่ 3	
6.	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pro-requisites) (ถ้ามี)	522263 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
7.	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี	
8.	สถานที่เรียน	ห้องบรรยาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
9.	วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้ง ล่าสุด (วัน/เดือน/ปี)		
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์			
1.	จุดมุ่งหมายของรายวิชา	รายวิชาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เข้าใจการบริหารการจัดซื้อและโลจิสติกส์ ผู้เรียนจะสามารถอธิบายหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ การวิเคราะห์หาต้นทุนรวม และคัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดส่งได้อย่างเหมาะสมได้	
2.	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อให้เนื้อหาการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ			
1.	คำอธิบายรายวิชา	ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการจัดซื้อและโลจิสติกส์ การกำหนดคุณลักษณะและมาตรฐาน การจัดซื้ออุปกรณ์ การจัดซื้อจัดจ้างภายนอก การวิเคราะห์หาต้นทุนรวม การเจรจาต่อรอง การประเมินและคัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดส่ง	
2.	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	บรรยาย	สอนเสริม
			การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน
		36	-
			การศึกษด้วยตนเอง
			72
3.	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)		
หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา			

1.	คุณธรรม จริยธรรม
1.1	คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
	<p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1.1.1 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</p> <p>1.1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ</p>
1.2	วิธีการสอนที่จะต้องใช้พัฒนาการเรียน
	<p>1.2.1 การประเมินผลก่อนเรียน ทดสอบความรู้พื้นฐานในบทเรียนที่กำลังศึกษา โดยผู้สอนใช้คำถามหรือแบบทดสอบย่อย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมตลอดเวลา</p> <p>1.2.2 การบรรยาย ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อที่ระบุไว้ในแผนการสอนประจำสัปดาห์ โดยใช้สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>1.2.3 การแบ่งกลุ่มอภิปราย, วิเคราะห์กรณีศึกษา, นำเสนอผลงาน</p> <p>1.2.4 นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่ออภิปราย และ/หรือวิเคราะห์กรณีศึกษาในหัวข้อที่ผู้สอนมอบหมาย เพื่อระดมความคิด หลังจากนั้นนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>1.2.5 การซักถาม และสรุปเนื้อหา หลังจากจบบทเรียน ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นต่าง ๆ เพื่อสรุปเนื้อหาในแต่ละข้อ</p> <p>1.2.6 การประเมินผลหลังจบบทเรียน ผู้สอนประเมินผลโดยการใช้คำถามหรือแบบทดสอบที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของบทเรียนที่ได้เรียนไปแล้ว</p>
1.3	วิธีการประเมินผล
	<p>1.3.1 การประเมินผลก่อนเรียน ทดสอบความรู้พื้นฐานในบทเรียนที่กำลังศึกษา โดยผู้สอนใช้คำถามหรือแบบทดสอบย่อย เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมตลอดเวลา</p> <p>1.3.2 การบรรยาย ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อที่ระบุไว้ในแผนการสอนประจำสัปดาห์ โดยใช้สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>1.3.3 การแบ่งกลุ่มอภิปราย, วิเคราะห์กรณีศึกษา, นำเสนอผลงาน</p> <p>1.3.4 นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่ออภิปราย และ/หรือวิเคราะห์กรณีศึกษาในหัวข้อที่ผู้สอนมอบหมาย เพื่อระดมความคิด หลังจากนั้นนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>1.3.5 การซักถาม และสรุปเนื้อหา หลังจากจบบทเรียน ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นต่าง ๆ เพื่อสรุปเนื้อหาในแต่ละข้อ</p> <p>1.3.6 การประเมินผลหลังจบบทเรียน ผู้สอนประเมินผลโดยการใช้คำถามหรือแบบทดสอบที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของบทเรียนที่ได้เรียนไปแล้ว</p>
2.	ความรู้
2.1	ความรู้ที่จะได้รับ
	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการจัดซื้อและโลจิสติกส์ การกำหนดคุณลักษณะและมาตรฐานการจัดซื้ออุปกรณ์ การจัดซื้อจัดจ้างภายนอก การวิเคราะห์หาต้นทุนรวม การเจรจาต่อรอง การประเมินและคัดเลือกผู้ผลิต/ผู้จัดส่ง
2.2	วิธีการสอน
	การประเมินผลก่อนเรียน การบรรยาย การแบ่งกลุ่มอภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษา ภายใต้การเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
2.3	วิธีการประเมินผล

	2.3.1	มอบหมายงานรายบุคคล และงานกลุ่ม		
	2.3.2	สอบย่อย		
	2.3.3	สอบกลางภาค		
	2.3.4	สอบปลายภาค		
3.	ทักษะทางปัญญา			
3.1	ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ			
3.2	วิธีการสอน การให้อภิปราย และวิเคราะห์กรณีศึกษา			
3.3	วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา ทำแบบทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค			
4.	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานกลุ่ม พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน พัฒนาการมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย			
4.2	วิธีการสอน จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา			
4.3	วิธีการประเมินผล ประเมินผลจากการนำเสนอ ความถูกต้องผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการทำมีส่วนร่วมในการอภิปรายผลกรณีศึกษา			
5.	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา พัฒนาทักษะในการคิดคำนวณในการพยากรณ์ การวิเคราะห์ห้งบการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและค้นหาข้อมูล เช่น การส่งงานทางอีเมลล์ การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต			
5.2	วิธีการสอน มอบหมายงานให้คิดคำนวณด้วยตัวเอง โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต			
5.3	ประเมินผลความถูกต้องของงานที่ได้รับมอบหมาย			
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมิน				
1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้(ถ้า มี)	ผู้สอน
1	Incoterms	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
2	Purchasing: The Foundation of the supply chain	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
3	Purchasing Descriptions and Specifications	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
4	Purchasing Equipment	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์

5	Total Cost of Ownership	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุรชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
6	Negotiations	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุรชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
7	สอบกลางภาค	2	-	-
8	Outsourcing	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุรชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
9	Sourcing	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุรชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
10	Price and Cost Analysis	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุรชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
11	นำเสนองาน/โปรเจ็คกลุ่ม	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุรชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
12	นำเสนองาน/โปรเจ็คกลุ่ม	4	เอกสารประกอบการบรรยาย, power point	อ.ดร. สุรชาติพิทย์ ภูบุบผาพันธ์
13	สอบปลายภาค	3	-	-

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	การเข้าเรียนสม่ำเสมอและตรง ต่อเวลา	ทุกสัปดาห์ที่สอน	5%
ความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • สอบย่อย-การบ้านรายบุคคล • สอบกลางภาค • สอบปลายภาค 	<ul style="list-style-type: none"> • ทุกสัปดาห์ • สัปดาห์ที่ 7 • สัปดาห์ที่ 13 	<ul style="list-style-type: none"> • 25% • 20% • 25%
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	งานกลุ่ม: การนำเสนอ-ถาม- ตอบในชั้น	สัปดาห์ที่ 11 และ 12	25%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- Proactive Purchasing in the Supply Chain, the key to world-class procurement: David N. Burt, Sheila D. Petcavage, and Richard L. Pinkerton
- Incoterms®2020 by the International Chamber of Commercial

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- วิเคราะห์จากผลประเมินโดยนักศึกษา
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา
ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา จากการสอบถามนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
ปรับปรุงรายวิชาทุกปีการศึกษา