



**แบบขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมทรงจำย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

ส่วนการเงินและบัญชี

สำนักงานอธิการบดี

รับวันที่.....
เวลา..... น.
ผู้รับ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป (ผ่านหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ศ./รศ./ผศ./อ./ดร.

ตำแหน่ง.....สังกัด สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน

สำนักวิชา/สถาบัน/ศูนย์/ส่วน/หน่วย/สถาน..... ได้รับอนุมัติ

การยืมเงินทรงจำย เป็นจำนวนเงิน บาท ตามใบยืมเงินทรงจำยที่.....

โดยมีกำหนดส่งคืนหลักฐานการใช้เงินภายใน วันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

ด้วยมีเหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถส่งคืนหลักฐานการใช้จ่ายเงินจำนวนดังกล่าวได้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ (เขียนเหตุผลชี้แจงโดยสังเขป)

.....
.....
.....

จึงใคร่ขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินทรงจำย อีกจำนวน.....วัน (ตามความจำเป็นจริงและไม่เกิน 30 วัน)

นับจากกำหนดเดิม โดยขอส่งคืนหลักฐานทั้งหมดภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขอยืม

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอยืม

วันที่.....

หมายเหตุ : ต้องส่งแบบอนุมัติฯ ก่อนสิ้นสุดกำหนดการคืนเงิน

สำหรับส่วนการเงินและบัญชี

1. งานตรวจจ่าย	2. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	3. สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ
เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติ ให้ขยาย ได้ถึง..... ลงชื่อ..... (นางสาวชรินทร์ ปากดี) วันที่	เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินฯ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี วันที่	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป วันที่