

(1) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

รายการ	ประเภท ก (นายกสภา กรรมการสภา และอธิการบดี)	ประเภท ข (ผู้มีตำแหน่งบริหาร วิชาการ อาจารย์ นักวิจัย และหัวหน้าฯ)	ประเภท ค (พนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารงาน ทั่วไป)
ค่าที่พัก	เหมาจ่ายวันละ 1,200 บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน วันละ 3,200 บาทโดยมี หลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย	เหมาจ่ายวันละ 1,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ ไม่เกินวันละ 2,400 บาท โดยมีหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย	เหมาจ่ายวันละ 800 บาท หรือตามที่จ่ายจริงแต่ ไม่เกินวันละ 1,600 บาท โดยมีหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทน	วันละ 500 บาท	วันละ 400 บาท	วันละ 320 บาท
ค่าพาหนะในพื้นที่	เหมาจ่ายในอัตรา 360 บาทต่อวัน ในการเดินทางตามภารกิจที่มหาวิทยาลัย ที่มอบหมายโดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 วันติดต่อกัน ในกรณีไปปฏิบัติงานในท้องที่ต่างอำเภอแต่อยู่ในจังหวัดเดียวกันให้เบิกค่าตอบแทนได้		
การนับเวลาเดินทาง	ให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากที่พักหรือที่ทำงานแล้วแต่กรณีจนถึงสถานที่ทำงาน หรือที่อยู่โดยคิด 24 ชั่วโมงเป็น 1 วันเศษของชั่วโมง ถ้าเกิน 8 ชั่วโมงถือเป็น 1 วัน		

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ พ.ศ. 2556

\*\*\*\*\*

(2) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

รายการ	นายกสภา และ อธิการบดี)	กรรมการสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ ศาสตราจารย์ รอง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยอธิการบดี รอง คณบดี รอง ผู้อำนวยการ หัวหน้าฯ คณาจารย์ และ นักวิจัย	พนักงานสาย ปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารงาน ทั่วไป
ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่ายต่อวัน)	3,500 บาท	3,000 บาท	3,000 บาท	2,500 บาท
ค่าที่พัก (ต่อคืน)	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริงแต่ ไม่เกิน 5,000 บาท	เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาท	เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่ เกิน 4,000 บาท
ค่าพาหนะ (ไป-กลับ)	ชั้นธุรกิจและ ตามที่จ่ายจริง	ชั้นประหยัด และ ตามที่จ่ายจริง	ชั้นประหยัด และ ตามที่จ่ายจริง	ชั้นประหยัด และ ตามที่จ่ายจริง
ค่าพาหนะเดินทาง ในต่างประเทศ	ตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริง			
การนับเวลา เดินทาง	ให้นับตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากที่พักหรือที่ทำงานแล้วแต่กรณีจนถึงสถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ โดยคิด 24 ชั่วโมงเป็น 1 วันเศษของชั่วโมง ถ้าเกิน 12 ชั่วโมงถือเป็น 1 วัน ชั้นประหยัด และตามที่จ่ายจริง			

การเดินทางไปต่างประเทศให้ใช้หลักเกณฑ์การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยใช้อัตราขายของ  
ธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ณ วันเดินทาง

ที่มา ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ  
พ.ศ. 2548 และ 2553

### (3) การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย

พนักงานที่จะใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการอนุมัติการไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้รถยนต์ส่วนตัวล่วงหน้าก่อนเกินทาง

ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตราเป็นช่วงราคาต่อลิตรชนิดแก๊สโซฮอล์ 95 โดยอิงราคาของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ณ วันเดินทาง ดังนี้

- (1) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30 บาท ให้เบิกในอัตรา 5 บาทต่อ 1 กิโลเมตร
- (2) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร 30 - 36 บาท ให้เบิกในอัตรา 6 บาทต่อ 1 กิโลเมตร
- (3) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร มากกว่า 36 บาท ขึ้นไป ให้เบิกในอัตรา 7 บาทต่อ 1 กิโลเมตร

ทั้งนี้ เศษของกิโลเมตรให้นับเป็น 1 กิโลเมตร โดยให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

หากจะขอเปลี่ยนแปลงการเดินทางโดยขอใช้รถยนต์ส่วนตัวแทนการเดินทางโดยเครื่องบินหรือรถยนต์ของมหาวิทยาลัยหรือรถโดยสารปรับอากาศ ให้ขออนุมัติย้อนหลังต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัดเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่ทราบล่วงหน้าว่าต้องเปลี่ยนแปลงการเดินทางให้ผู้เดินทางขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเดินทางก่อนการเดินทางถึงจะเบิกจ่ายได้

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

\*\*\*\*\*

### (4) หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

คณาจารย์หรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อไปร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี ส่วนต่างประเทศได้ไม่เกิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะต้องได้รับการเชิญจากผู้จัดประชุมโดยมีหนังสือเชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจนหรือมีการตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วและจะต้องนำส่งผลงานวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยผลงานทางวิชาการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้เคยไปนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติที่ใดมาก่อน

การไปเสนอผลงานทางวิชาการต้องดำเนินการดังนี้

- (1) ระบุว่าเจ้าของผลงานมีต้นสังกัดคือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ในผลงานนั้น
- (2) ส่งบทความย่อของผลงานดังกล่าวให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นต่อไป

(3) เสนอบทสรุปของผลงาน ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมและประเด็นความรู้ใหม่จากการประชุม  
ในเวทีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น

ที่มา ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนา  
ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของคณาจารย์และหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

**(5) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย**

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยให้เสนอโครงการได้ไม่เกิน 1  
ครั้งต่อปี โดยหน่วยงานต้องกำหนดกิจกรรม การทบทวนผลการปฏิบัติงานตาม KPI ของหน่วยงานและมีการวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป หรือกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน 1 คืน หากใช้เวลามากกว่าที่กำหนดให้จัดโครงการต่อภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเหมาจ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าอาหารว่างแก่พนักงานคนละ  
1,200 บาทต่อปี และค่าพาหนะในการเดินทางตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 15,000 บาทต่อคัน ซึ่งรวมค่าประกัน  
อุบัติเหตุด้วย

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม  
สัมมนา หรือดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

\*\*\*\*\*

## (6) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจ่ายค่าสอนให้อาจารย์พิเศษในอัตราดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี	ภาคทฤษฎี	750 บาทต่อชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	375 บาทต่อชั่วโมง
(2) ระดับบัณฑิตศึกษา	ภาคทฤษฎี	1,000 บาทต่อชั่วโมง
	ภาคปฏิบัติ	500 บาทต่อชั่วโมง

อาจารย์พิเศษที่มาคุมสอบภาคปฏิบัติไม่สามารถเบิกค่าสอนได้

### การเดินทาง

- (1) ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยเครื่องบินต้องแนบगतตั๋วเครื่องบิน เพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- (2) ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยรถปรับอากาศ นอกจากเบิกค่าโดยสารปรับอากาศแล้วยังสามารถเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายในพื้นที่ได้ 360 บาทต่อครั้ง (ไปและกลับ) โดยมีเงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้จัดพาหนะรับ-ส่งให้
- (3) ในกรณีที่อาจารย์พิเศษเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวให้เบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตราเป็นช่วงราคาต่อลิตร ชนิดแก๊สโซฮอล์ 95 โดยอิงราคาของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ณ วันเดินทางดังนี้

(3.1) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30 บาท ให้เบิกในอัตรา 5 บาทต่อ 1 กิโลเมตร

(3.2) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30-36 บาท ให้เบิกในอัตรา 6 บาทต่อ 1 กิโลเมตร

(3.3) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 36 บาทขึ้นไป ให้เบิกในอัตรา 7 บาทต่อ 1 กิโลเมตร

ทั้งนี้ เศษของกิโลเมตรให้นับเป็น 1 กิโลเมตร โดยใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

### ค่าที่พัก

จ่ายค่าที่พักให้อาจารย์พิเศษในอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,200 บาทต่อคืน

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2559

\*\*\*\*\*

**(7) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอน กรณีผู้สอนเป็นพนักงานสายปฏิบัติการ**

พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัยที่ทำการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เบิกค่าสอนได้ตามจำนวนที่ทำการสอนจริงแต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์โดยเฉลี่ยตลอดภาคการศึกษา ในกรณีที่จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนมากกว่า 4 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์และประสงค์จะเบิกค่าสอนตามชั่วโมงนั้น ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายล่วงหน้าเป็นกรณี ๆ ไป

ผู้สอนปฏิบัติการหรือผู้ช่วยสอนไม่สามารถเบิกค่าสอนทฤษฎีได้

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนกรณีผู้สอนเป็นพนักงานสายปฏิบัติการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

\*\*\*\*\*

**(8) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้ช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ**

พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษฯ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(2) ในวันหยุดทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

ที่มา ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

## (9) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่

จ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท ส่วนค่าที่พักเบิกตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,400 บาท ค่าพาหนะในการเดินทางในประเทศและต่างประเทศตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ หากเดินทางพาหนะเครื่องบินให้ใช้ชั้นประหยัด

การประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ซึ่งเก็บค่าลงทะเบียนหรือได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ให้จ่ายค่าตอบแทนจากเงินดังกล่าวแก่วิทยาการ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและหรือพนักงานดังนี้

(1) กรณีการฝึกอบรมทางไกลรูปแบบเสมือนจริง ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท และไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อหลักสูตร

(2) กรณีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมอื่น จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

(3) กรณีจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือพนักงาน ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินค่าลงทะเบียนหรือเงินช่วยเหลือที่ได้รับ

การประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ที่จัดขึ้นโดยไม่ได้เก็บค่าลงทะเบียนและหรือไม่ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

(1) วิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,200 บาท และไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อหลักสูตร

(2) วิทยากรซึ่งเป็นพนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 300 บาท

(3) วิทยากรซึ่งเป็นพนักงานปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติ ให้ถือเป็นภาระงานและสามารถจัดหาของที่ระลึกหรือบัตรกำนัล มูลค่าไม่เกิน 1,200 บาท ต่อการประชุม สัมมนา และหรือฝึกอบรมนั้น

และในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจ่ายค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าพาหนะ แตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติได้เป็นกรณี ๆ ไป

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2556

\*\*\*\*\*

## (10) หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและอัตราการประชุม

คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุมจะต้องเป็นบุคคลภายนอกเท่านั้น ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งของการประชุมแก่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการในวันประชุมนั้นๆ ถ้าวัดได้มีการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการในชุดเดียวกันเกินกว่า 1 ครั้ง ก็ให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการชุดนั้น ๆ ได้ครั้งเดียว โดยจ่ายในอัตราดังนี้

### (1) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

1) นายกสภามหาวิทยาลัย	7,000 บาท
2) อุปนายก	6,000 บาท
3) กรรมการ	5,000 บาท
4) เลขานุการ	3,500 บาท
5) ผู้ช่วยเลขานุการ	3,000 บาท

(2) คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสภาวิชาการแต่งตั้ง

1) ประธาน	5,000 บาท
2) กรรมการ	3,500 บาท
3) เลขานุการ	2,500 บาท
4) ผู้ช่วยเลขานุการ	2,000 บาท

### (3) คณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการอื่น ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่มอบหมาย

1) ประธาน	2,500 บาท
2) กรรมการ	2,000 บาท
3) เลขานุการ	2,000 บาท
4) ผู้ช่วยเลขานุการ	1,500 บาท

เบิกค่าพาหนะเป็นเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

(1) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อัตราวันละ 1,000 บาท

(2) กรณีใช้พาหนะส่วนตัวให้เบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตราเป็นช่วงราคาต่อลิตร ชนิดแก๊สโซฮอล 95 โดยอิงราคาของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ณ วันเดินทางดังนี้

(2.1) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30 บาท ให้เบิกในอัตรา 5 บาทต่อ 1 กิโลเมตร

(2.2) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 30-36 บาท ให้เบิกในอัตรา 6 บาทต่อ 1 กิโลเมตร

(2.3) ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า 36 บาทขึ้นไป ให้เบิกในอัตรา 7 บาทต่อ 1 กิโลเมตร

ทั้งนี้ เศษของกิโลเมตรให้นับเป็น 1 กิโลเมตร โดยใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุม พ.ศ. 2559

**(11) หลักเกณฑ์การค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์**

**1. การสอบวิทยานิพนธ์**

จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในลักษณะเหมาจ่ายต่อคน ตามจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยง โดยกำหนดให้ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 50 บาท ทุกระดับการศึกษา และกำหนดให้มีค่าตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 1,500 บาท

กรณีที่มีการประชุมก่อนที่วิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ สามารถเบิกค่าตอบแทนในลักษณะของเบี้ยประชุมได้ กรณีที่ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มอีกร้อยละ 20 ของอัตราปกติที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้รับ

**2. การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดสัมฤทธิ์ผลและศักยภาพ**

กรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเป็นจำนวนชั่วโมง โดยให้อิงระเบียบค่าสอน และหากมีการประชุมให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนให้ลักษณะของเบี้ยประชุม

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดสัมฤทธิ์ผลและศักยภาพและการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543

\*\*\*\*\*

**(12) อัตราค่าตอบแทนผู้เกษียณอายุที่เป็นอาจารย์พิเศษและหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

ข้อ 1 ผู้ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ต้องไม่เป็นผู้รับค่าจ้าง และผลประโยชน์ตามระเบียบว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ 2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์พิเศษที่บรรยายระดับบัณฑิตศึกษาในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท ตามภาระงานสอนที่ได้ปฏิบัติจริง

ข้อ 3 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษารายเดิมต่อเนื่องจากตั้งแต่ก่อนเกษียณอายุ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนแก่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท ตามจำนวนชั่วโมงของการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้ปฏิบัติจริง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1 คน โดยจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสูงสุดต้องไม่เกิน 5 คนต่อ 1 ภาคการศึกษา โดยจ่ายให้เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการศึกษา

ระยะเวลาการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามวรรคแรกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างอื่นจากสภาวิชาการ



ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดที่พักให้แก่อาจารย์พิเศษที่มาปฏิบัติภารกิจให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) กรณีมาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ มหาวิทยาลัยจะจัดเรือนพักบุคลากรให้พักอาศัย

(2) กรณีมาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว มหาวิทยาลัยจะจัดที่พักที่สุรสมมนาการให้พักอาศัย

โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ที่มา อัตราค่าตอบแทนผู้เกษียณอายุที่เป็นอาจารย์พิเศษและหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

และอัตราค่าตอบแทนผู้เกษียณอายุที่เป็นอาจารย์พิเศษและที่ปรึกษา พ.ศ. 2549

\*\*\*\*\*

### (13) หลักเกณฑ์การค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาเบิกค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา คนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อปีการศึกษา โดยค่าใช้จ่ายอาจมีดังนี้

(1) ค่าจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา

(2) ค่ารางวัลในการจัดกิจกรรม

(3) ค่าบัตรการกุศล

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

สำหรับการเบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะเบิกค่าใช้จ่ายไม่ได้

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

พ.ศ. 2549

\*\*\*\*\*

(14) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

ข้อ 1 ผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยมีหน้าที่ช่วยงานสอน งานวิจัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณาจารย์บัณฑิต ผู้กำกับดูแลมอบหมาย โดยมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นรายภาคการศึกษาหรือรายปีการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย

(1) เป็นนักศึกษาสามัญชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) มีความประพฤติดี

(3) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

(4) มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหลักสูตรชั้นบัณฑิตศึกษาที่กำลังศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือเทียบเท่า นับถึงวันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่สมัครขอรับทุน หรือไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่าตลอดหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาสูงสุดที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้าศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาครั้งปัจจุบันแล้วแต่กรณี

(5) ถ้าเป็นผู้ลาศึกษาต่อ ต้องเป็นการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(6) นักศึกษาสามัญชั้นบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 3 ผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 1 สัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง หรือ 15 ชั่วโมง หรือ 20 ชั่วโมง อย่างใดอย่างหนึ่งตลอดแต่ละภาคการศึกษาที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นต้องเป็นไปดังนี้

(1) ไม่เกิน 12 หน่วยกิต หากจะลงทะเบียนเกิน 12 หน่วยกิต จำนวนรายวิชาต้องไม่เกิน 3 รายวิชา เมื่อปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง

(2) ไม่เกิน 10 หน่วยกิต หากจะลงทะเบียนเกิน 10 หน่วยกิต จำนวนรายวิชาต้องไม่เกิน 2 รายวิชา เมื่อปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 15 ชั่วโมง

(3) ไม่เกิน 8 หน่วยกิต หากจะลงทะเบียนเกิน 8 หน่วยกิต จำนวนรายวิชาต้องไม่เกิน 2 รายวิชา เมื่อปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่เสนออาจารย์ที่ตนช่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4 ผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยพึงได้รับทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยเป็นรายเดือนตามสัดส่วนของจำนวนเวลา ทำงาน โดยให้ถือว่าการทำงานเต็มเวลาคือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (40 ชม./สัปดาห์ 1 เดือน

มี 4 สัปดาห์ =  $40 \times 4 = 160$ ) และได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนร้อยละ 50

กรณีผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยเป็นผู้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว จะไม่ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียม

ที่มา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2549

\*\*\*\*\*

### (15) หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา

อัตราทุนเต็มเวลารายเดือนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท ปรับจากเดิม 166 บาทต่อชั่วโมง เป็น 191.12 บาทต่อชั่วโมง

อัตราทุนเต็มเวลารายเดือนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ปรับจากเดิม 124.50 บาทต่อชั่วโมง เป็น 143.34 บาทต่อชั่วโมง

ที่มา บันทึกข้อความ งานตรวจจ่าย ส่วนการเงินและบัญชี ที่ ศธ 5602(4)/2145 ลว. 4 พ.ย. 2556

### (16) หลักเกณฑ์การจ้างนักศึกษาทำงาน

การจ้างนักศึกษาให้ทำงานหรือปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยให้จ้างไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่เกิน 10 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ในอัตราชั่วโมงละ 40 บาท

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้างนักศึกษาทำงาน พ.ศ. 2552

\*\*\*\*\*

### (17) หลักเกณฑ์การค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษาดูงานนอกสถานที่

#### นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเป็นค่าเช่ารถยนต์ ค่าตอบแทน และค่าที่พักของอาจารย์ คนละ 1 ครั้งต่อ 1 หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าหน่วยกิต 2 หน่วยกิตต่อวันนักศึกษา 1 คน โดยจ่ายค่าตอบแทนให้นักศึกษาที่เดินทางไปดำเนินการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายในอัตราวันละ 150 บาท สำหรับค่าที่พักให้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 800 บาท

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ไปเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศภายในวงเงินไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ปี จากโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต มทส.

#### นักศึกษาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของหน่วยกิตตามจำนวนยอดที่นักศึกษาลงทะเบียนให้กับสาขาวิชา โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายของคณาจารย์ที่ควบคุมนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ไม่รวมกับค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ในรายวิชาที่ระบุรายละเอียดของการศึกษาดูงานนอกสถานที่เป็นส่วนทั้งหมดและเป็นส่วนสำคัญของ

รายวิชาและมีการประเมินผล ซึ่งการกำหนดรายวิชาที่สามารถเบิกจ่ายได้ให้เป็นไปตามมติของสภาวิชาการ ซึ่งมีจำนวน 12 รายวิชาดังนี้

- (1) รายวิชา 312303 โครงการการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 1
- (2) รายวิชา 312304 โครงการการผลิตพืชเชิงธุรกิจ 2
- (3) รายวิชา 434307 ทัศนศึกษาทางธรณีวิทยา
- (4) รายวิชา 434352 ทัศนศึกษาทางเทคโนโลยีปิโตรเลียม
- (5) รายวิชา 434310 การฝึกภาคสนาม
- (6) รายวิชา 313171 การปฏิบัติงานฟาร์ม
- (7) รายวิชา 534307 ทัศนศึกษาทางเทคโนโลยีปิโตรเลียม
- (8) รายวิชา 534310 การฝึกภาคสนาม
- (9) รายวิชา 538307 ทัศนศึกษาทางวิศวกรรมธรณี
- (10) รายวิชา 538418 โครงการวิศวกรรมธรณี
- (11) รายวิชา 533323 การออกแบบโรงงานอุตสาหกรรม
- (12) รายวิชา 433372 การวางผังโรงงานอุตสาหกรรม

นอกจากรายวิชาข้างต้นนี้แล้ว มหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้หลักสูตรละ 1 ครั้งต่อระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 700 บาทต่อคน และสนับสนุนค่าพาหนะ ค่าตอบแทน และค่าที่พักอาจารย์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หมายเหตุ ลำดับที่ 3,4,5,7,8,9,10 เป็นรายวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี ส่วนลำดับที่ 11,12 เป็นรายวิชาของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2556 มติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 มติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556

\*\*\*\*\*

(18) อัตราค่าใช้จ่ายการจัดทำประกันสุขภาพสำหรับกรณีนักงานไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประกันภัยสำหรับพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานตามมหาวิทยาลัย  
มอบหมาย ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

ระยะเวลาประกันภัยไม่เกิน (การเดินทาง)	ค่าเบี้ยประกันภัย (บาท) ตามจ่ายจริงไม่เกินอัตรา (1)หรือ (2) ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ	
	เอเชีย (1)	ทั่วโลก (2)
ไม่เกิน 4 วัน	850	1,150
ไม่เกิน 8 วัน	1,090	1,320
ไม่เกิน 12 วัน	1,320	1,680
ไม่เกิน 15 วัน	1,560	1,980
ไม่เกิน 24 วัน	1,920	2,400
ไม่เกิน 31 วัน	2,100	2,530

หากพนักงานประสงค์จะรับความคุ้มครองเพิ่มขึ้น พนักงานผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง  
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบหากกรณีนักงานไปต่างประเทศโดยไม่ได้จัดทำประกันภัย

กรณีนักงานเดินทางไปต่างประเทศเป็นการส่วนตัว ต้องทำประกันภัยโดยพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบค่า  
เบี้ยประกันภัยเองทั้งหมด

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายการจัดประกันภัย  
กรณีนักงานไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2557

\*\*\*\*\*