



SUT_FM

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
แบบรายงานผลการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

คำชี้แจง: โปรดกรอกข้อมูลและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ-นามสกุล :ตำแหน่ง :
สังกัด : ได้เดินทางไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ณ.....
เรื่อง
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น วัน
ด้วยทุน
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับมาปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป
ส่วนที่ 2 รายงานผลการไปฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (ให้สรุปสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน ให้แนบรายละเอียดถ้ามี)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

