

แบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
5. สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

7. หลักการและเหตุผล :

เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการเงิน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ให้ข้อมูลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน (Update) โดยจัดให้มี Knowledge Management Database ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิกที่เข้าใจกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ การเผยแพร่ใน KM-Cloud เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
- 8.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- 8.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการเงิน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่)	แผนงานโครงการ (ข้อที่)
5.7.2 การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for Quality Culture Embedded)	5.7.2.7 Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 274 วัน เริ่มต้น เดือนมกราคม 2563 สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2563

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน เผยแพร่ในรูปแบบ สื่ออินโฟกราฟฟิก						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน (ระบุตัวชี้วัดระดับผลผลิต+ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone))	คะแนน	5	-	3	4	5
2. ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	100	-	-	-	100

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จในการมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินเผยแพร่
ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ ที่บ่งชี้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็นย่อย ๆ ที่บุคลากรที่ควรรู้ เพื่อไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการด้านการเงิน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	รวบรวมองค์ความรู้จากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รวมถึงทดสอบ วัดความรู้เดิมที่บุคลากรภายในมีอยู่
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จำแนกความรู้ออกตามหมวดหมู่งาน พร้อมจัดเก็บ ที่เป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ และจัดรูปแบบ ที่จะนำเสนอ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	ดำเนินการให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ตลอดจนการประชาสัมพันธ์บน Web site & Social media
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	นำสื่อเผยแพร่แก่คณาจารย์และบุคลากร
7	การเรียนรู้ (Learning)	ติดตามผลลัพธ์การดำเนินงาน หลังจากการทำ Knowledge Sharing และนำผลที่ได้มาประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ให้ดียิ่งขึ้น

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน	ขั้นตอน
		1	2	4	6	7

