

แบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellent)
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนามหาวิทยาลัยที่เป็นเลิศ (Excellent University Profile)
3. กลยุทธ์ : การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (21st Century Education Support System)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : กระบวนการจัดการเรียนการสอน การทำงานและการปรับตัวในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19)
5. สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID – 19 ที่กระจายไปทั่วทุกมุมโลก ทำให้ทุกประเทศและทุกหน่วยงานจำเป็นต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลง เพื่อรับมือกับการระบาดของไวรัสชนิดนี้ ไม่ว่าจะเป็นด้านการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่ (new normal) การทำงาน การเรียนหนังสือ การท่องเที่ยว และอื่นๆ ล้วนแล้วแต่ต้องปรับการปฏิบัติแบบเดิมเป็นแบบใหม่อย่างสิ้นเชิง

ดังนั้น สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เล็งเห็นประเด็นสำคัญในการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานของบุคลากรสำนักวิชาในภาวะที่ไม่ปกติเช่นนี้ ไม่ว่าจะเป็นปรับตัวด้านการจัดการเรียนการสอน การทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว จึงนำไปสู่การศึกษาที่ว่า บุคลากรในสำนักวิชาควรมีวิธีการจัดการการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างไร ในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติที่ผ่านมา

8. วัตถุประสงค์ :

8.1 พัฒนา Model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมร่วมกัน

9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (...)	แผนงานโครงการ (...)
1.3.2 การสร้างระบบที่สนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21	1.3.2.3 Professional Development 5.7.2.7 Knowledge Management

10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2563				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : พัฒนา Model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (ระบุตัวชี้วัดระดับผลผลิต+ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)) 2. จำนวนชิ้นงานที่สามารถนำไปใช้งานจริงและเผยแพร่ได้ (ระบุตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์)	คะแนน	5	1	3	4	5
ขึ้น	1	1	

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : กระบวนการจัดการเรียนการสอน การทำงานและการปรับตัวในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19)

12.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดประเด็น / หัวข้อที่จะศึกษา กำหนดขอบเขตของงาน และประเด็นย่อยที่ต้องศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน การทำงานและการปรับตัวในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสร้างข้อคำถามที่นำไปสู่การทำแบบสำรวจจากบุคลากรในสำนักวิชา และต่างสำนักวิชา รวมถึงการสัมภาษณ์ด้วย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวม วิเคราะห์คำตอบ จัดรวบรวมหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	สรุปผล และร่าง Model การทำงานในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำผลงานเผยแพร่แบบ one lesson plan
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	และ/หรือ จัดทำเป็นผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการ
7	การเรียนรู้ (Learning)	

12.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน1.....	ขั้นตอน2...	ขั้นตอน4...	ขั้นตอน6...	ขั้นตอน ..7....

13. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้
- เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดคำของบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้”)

รายละเอียดค่าของงบประมาณ โครงการบริหารจัดการความรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
โครงการ : การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ มทส.			หน่วยงาน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
ชื่อโครงการ: กระบวนการจัดการเรียนการสอน การทำงานและการปรับตัวในภาวะสถานการณ์ไม่ปกติ (COVID-19)			
(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	10,000	เพื่อเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมทีมงาน จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท ($5 \times 2,000 = 10,000$)
2	ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่มผลงาน	5,000	เป็นค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำเล่มผลงาน
3	ค่าจ้างออกแบบและผลิต infographics	10,000	เป็นค่าจ้างออกแบบผลงานในรูปของ infographics และผลิตชิ้นงาน
4	ค่าของที่ระลึกสำหรับบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจและให้สัมภาษณ์	10,000	เป็นค่าของที่ระลึกสำหรับบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจและให้สัมภาษณ์
	รวมทั้งสิ้น	35,000	สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน