

แบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- สถานภาพโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ความสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 อื่น ๆ ตามภารกิจหรือความจำเป็นโดยเฉพาะของหน่วยงาน
- หลักการและเหตุผล :
Digital Transformation การเปิดช่องทางการสอนใหม่ด้วยการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตลอดจนความพึงพอใจของผู้เรียน
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จึงจัดโครงการจัดการความรู้ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนไปของเทคโนโลยี และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
- วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2567				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : อาจารย์สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	คะแนน	5	2	3	4	5
2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	50	-	50	50	50
3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ย	4.50	-	-	-	4.50

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : เครื่องมือด้านเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	แหล่งข้อมูลที่ใช้ จาก Website, Apps, เทคโนโลยีที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning และ Interactive Learning
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	รวบรวมข้อมูลจากการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสำนักวิชาและข้อมูลการจذبบรมที่เกี่ยวข้องจากสถานพัฒนาคณาจารย์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	รวบรวมและจัดระบบความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้และเครื่องมือ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่บนช่องทางการสื่อสารของสำนักวิชาฯ เช่น เว็บไซต์ <u>Knowledge Management - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (sut.ac.th)</u>
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. เผยแพร่บนเว็บไซต์ <u>Knowledge Management - สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (sut.ac.th)</u> 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักวิชาฯ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
7	การเรียนรู้ (Learning)	คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

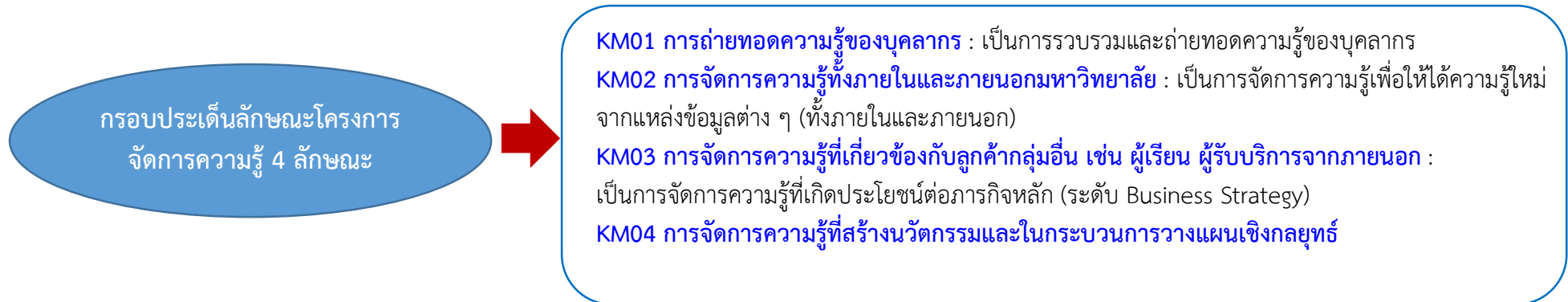
10. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้
- เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดค่าของงบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้”)

รายละเอียดค่าของงบประมาณ โครงการบริหารจัดการความรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
โครงการ : การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ มทส.			หน่วยงาน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	7,200	เพื่อให้คณาจารย์ในสำนักวิชาได้พูดคุยแลกเปลี่ยนเครื่องมือที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการสอน กำหนดจัดกิจกรรมจำนวน 3 ครั้ง (ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง) ในช่วงสอบประจำภาคของแต่ละภาคการศึกษา งบประมาณเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด /จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 40 คน/ครั้ง
	รวมทั้งสิ้น	7,200	

****** แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEx หมวดที่ 4 ข้อ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)
มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างและจัดการความรู้ โดยการกำหนดกรอบประเด็นลักษณะของการจัดการความรู้



- KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร** : เป็นการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย** : เป็นการจัดการความรู้เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (ทั้งภายในและภายนอก)
- KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก** : เป็นการจัดการความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อภารกิจหลัก (ระดับ Business Strategy)
- KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำข้อเสนอโครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงานมาจัดลงตามกรอบแนวทางที่ EdPEx กำหนด และจะใช้เป็นกรอบเพื่อการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบแนวทางการจัดการความรู้ใน 4 กรอบที่กำหนดสำหรับปีต่อ ๆ ไป

(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565)