ขั้นตอนการจัดทำประเด็นสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานตามมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน จัดทำสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากการประชุมของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

↓

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังกล่าว

↓

เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่จะติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

↓

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อพิจารณา

↓

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน นำเสนออธิการบดีเพื่อทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

↓

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ป้อนข้อมูลประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะสำหรับติดตามในระบบออนไลน์