



ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง)

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	กำหนดการส่งเอกสาร	
		ส่งหัวข้อวาระ/ เอกสารต้นเรื่อง	ส่งแฟ้มประชุมให้ กรรมการ/e-Meeting
มกราคม (ครั้งที่ 1/2563)	ส. 25 ม.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 ม.ค. 2563	พ. 15 ม.ค. 2563
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2563)	ส. 29 ก.พ. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 ก.พ. 2563	พ. 19 ก.พ. 2563
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2563)	ส. 21 มี.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 2 มี.ค. 2563	พ. 11 มี.ค. 2563
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2563)	ส. 30 พ.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	ศ. 8 พ.ค. 2563	พ. 20 พ.ค. 2563
มิถุนายน (ครั้งที่ 5/2563)	ส. 27 มิ.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 8 มิ.ย. 2563	พ. 17 มิ.ย. 2563
กรกฎาคม (ครั้งที่ 6/2563)	จ. 27 ก.ค. 2563 (เวลา 14.00 น.)	พ. 8 ก.ค. 2563	พ. 15 ก.ค. 2563
สิงหาคม (ครั้งที่ 7/2563)	ส. 29 ส.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 ส.ค. 2563	พ. 19 ส.ค. 2563
กันยายน (ครั้งที่ 8/2563)	ส. 26 ก.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 7 ก.ย. 2563	พ. 16 ก.ย. 2563
ตุลาคม (ครั้งที่ 9/2563)	ส. 24 ต.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 5 ต.ค. 2563	พ. 14 ต.ค. 2563
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 10/2563)	ส. 28 พ.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2563	พ. 18 พ.ย. 2563
ธันวาคม (ครั้งที่ 11/2563)	ส. 19 ธ.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 30 พ.ย. 2563	พ. 9 ธ.ค. 2563

- หมายเหตุ
- สถานที่ประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - เดือน พฤษภาคม มิถุนายน และกรกฎาคม ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
 - เดือน กรกฎาคม กิจกรรมวันสถาปนา มทส.
 - เดือน พฤศจิกายน กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทส.
 - สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้ให้ความเห็นชอบ
 - การประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) จะกำหนดเมื่อมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง)

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
1/2563 (เสาร์ 25 ม.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	<ol style="list-style-type: none">1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none">- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ม.ค. 2563- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ม.ค. 2563
2/2563 (เสาร์ 29 ก.พ. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	<ol style="list-style-type: none">1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร3. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 25624. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 25625. ปฏิทินเรื่องเชิงนโยบาย ประจำปี พ.ศ. 25636. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none">- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.พ. 2563- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.พ. 2563
3/2563 (เสาร์ 21 มี.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	<ol style="list-style-type: none">1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 (ธ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25634. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none">- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 2 มี.ค. 2563- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 มี.ค. 2563
4/2563 (เสาร์ 30 พ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และ ประชุมออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	<ol style="list-style-type: none">1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ)2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2563 (วาระลับ)3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (วาระลับ)4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา5. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร6. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2563)7. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี)8. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 (มี.ค.) ปี พ.ศ. 25639. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none">- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 8 พ.ค. 2563- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 20 พ.ค. 2563

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
5/2563 (เสาร์ 27 มิ.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 (มิ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 มิ.ย. 2563 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 17 มิ.ย. 2563
6/2563 (จันทร์ 27 ก.ค. 2563) เวลา 14.00 น. นครราชสีมา และ หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการรับรองของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 6. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 (มิ.ย.) ปี พ.ศ. 2563 7. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 ก.ค. 2563 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 15 ก.ค. 2563
7/2563 (เสาร์ 29 ส.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี) 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 4. วาระเชิงนโยบาย เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ส.ค. 2563 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 19 ส.ค. 2563
8/2563 (เสาร์ 26 ก.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 5. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 (มิ.ย.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและ ขยายเวลา 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 7 ก.ย. 2563 - ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 16 ก.ย. 2563

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
<p>9/2563 (เสาร์ 24 ต.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 (ก.ย.) ปี พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 5. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเงินโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 5 ต.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 ต.ค. 2563
<p>10/2563 (เสาร์ 28 พ.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษามทส. ปีการศึกษา 2562 4. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 6. วาระเงินโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 9 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 18 พ.ย. 2563
<p>11/2563 (เสาร์ 19 ธ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. วาระเงินโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 6. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 30 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 9 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้