ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

การติดตามฯ ในรอบครึ่งแรก	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ประจำปี งปม. 2554 (1 ต.ค. 2553-30 ก.ย. 2554)	การติดตามฯ ในรอบสิ้นปี
ส.ค. 2553	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ จัดทำร่างแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และกรอบ/โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน	ม.ค. 2554
	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ ประชุมหารือร่วมกับ*อธิการบดีและคณะผู้บริหาร* เพื่อพิจารณาโปรแกรมฯ	พฤ. 3 มี.ค. 2554 และ พ. 20 เม.ย. 2554
พฤ. 5 ส.ค. 2553	คณะกรรมการติดตามฯ พิจารณาร่างแผนการติดตามฯ และ กรอบ/โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน	จ. 2 พ.ค. 2554
พฤ. 9 ก.ย. 2553	คณะกรรมการติดตามฯ ประชุมหารือร่วมกับอธิการบดีและคณะผู้บริหาร พิจารณาร่างแผนการติดตามฯ และกรอบ/โปรแกรมการติดตามและประเมินผล	พฤ. 12 พ.ค. 2554
ส. 25 ก.ย. 2553	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ จัดทำร่างแผนการติดตามฯ และกรอบ/โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานเสนอสภามหาวิทยาลัย	ส. 4 มิ.ย. 2554
พฤ. 3 มี.ค. 2554	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ ประชุมหารือร่วมกับ*อธิการบดีและคณะผู้บริหาร* เพื่อจัดเตรียมข้อมูล	ศ. 19 ส.ค. 2554
	ฝ่ายเลขานุการประชุมเชิงปฏิบัติการกับ*หน่วยงาน*	พ. 7 ก.ย. 2554
มี.ค. – ศ. 8 เม.ย. 2554 (ภายใน 8 เม.ย. 2554)	มหาวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลเพื่อส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ	ก.ย.- ศ. 7 ต.ค. 2554 (ภายใน 7 ต.ค. 2554)
จ. 11- อ. 19 เมย. 2554	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ ตรวจสอบ วิเคราะห์/สังเคราะห์ และจัดทำร่างรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	จ. 10 – ศ. 14 ตค. 2554
พ. 20 เม.ย. 2554	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ ประชุมหารือร่วมกับ*อธิการบดีและคณะผู้บริหาร* เพื่อสอบทานร่างรายงานฯ	อ. 25 ต.ค. 2554
จ. 2 พ.ค. 2554	คณะกรรมการติดตามฯ พิจารณาร่างรายงานฯ	ศ. 11 พ.ย. 2554
พฤ. 12 พ.ค. 2554	คณะกรรมการติดตามฯ ประชุมหารือร่วมกับอธิการบดีและคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ของรายงาน	พฤ. 17 พ.ย. 2554
ภายใน 15 พ.ค. 2554	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ จัดทำรายงานฯ เสนอสภามหาวิทยาลัย	สภาฯ ส. 26 พ.ย. 2554