สสม. 1-5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557****(วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2557)** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557****(วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | ดำเนินการบางส่วน | ยังไม่ดำเนินการ |
|  | **การประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 3 เมษายน 2557** |  |  |  |  |  |
| 1 | **ขออนุมัติอัตรากำลังอาจารย์แพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2558 และแพทย์ประจำบ้าน ปีการศึกษา 2558-2559** | 1. มหาวิทยาลัยได้มอบให้สำนักวิชาแพทยศาสตร์รับไป ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม โดยคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)** |  |  |  |
|  | **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ควรขอรับคำแนะนำจากอาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้านแพทย์ศาสตร์ ควบคู่กับการบริหารจัดการโรงพยาบาลเพื่อมิให้เป็นภาระด้านงบประมาณระยะยาวเพราะค่าใช้จ่ายจะสูงมาก |  |  |  |  |  |
|  | 2) ควรพิจารณาเชิญอาจารย์แพทย์ (Key Person) โดยอาจเชิญอาจารย์ที่เกษียณหรืออาจขอยืมตัวหน่วยงานอื่นมาช่วยงานก่อน หรืออาจเป็นอาจารย์แพทย์ที่จบจากต่างประเทศ เพื่อขอรับถ่ายทอดประสบการณ์งานด้านแพทยศาสตร์เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**อนุมัติกรอบอัตรากำลังอาจารย์แพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2558 และแพทย์ประจำบ้านปีการศึกษา 2558-2559 ตามเสนอ โดยมอบให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ |  |  |  |  |  |

สสม. 1-5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการบริหารงานบุคคล****เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557****(วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | ดำเนินการบางส่วน | ยังไม่ดำเนินการ |
|  | **การประชุมครั้งที่ 4/2557 วันที่ 15 กรกฎาคม 2557** |  |  |  |  |
| **2** | **การแต่งตั้งผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาชีพ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |
|  | **ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |
|  | ขอให้นำเสนอข้อมูลสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ มาแสดงเพิ่มเติมในครั้งต่อไปด้วย |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม** รับทราบ ... |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 5/2557 วันที่ 13 สิงหาคม 2557** |  |  |  |  |
| **3** | **ขออนุมัติการเทียบตำแหน่งบริหารของเทคโนธานี** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน โดยผู้อำนวยการเทคโนธานี)** |  |  |  |
|  | **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |
|  | 1) การพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งบริหารสำหรับหน่วยวิสาหกิจ ควรพิจารณาจากแผนธุรกิจรายได้ (Income) และเทียบกับหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะธุรกิจเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องเทียบเคียงกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยฯ และควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ ในการพิจารณากำหนด  |  |  |  |  |
|  | 2) อัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างการบริหารงาน ควรจ่ายเท่าเทียมกันทุกสายงาน ไม่ว่าผู้ดำรงตำแหน่งจะเป็นพนักงานสายใดก็ตามรวมถึงบุคคลภายนอกด้วยหากได้รับการแต่งตั้ง |  |  |  |  |
|  | 3) ควรพิจารณาหลีกเลี่ยงการกำหนดชื่อตำแหน่งผู้บริหารที่ซ้ำซ้อนกับชื่อตำแหน่งหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน โดยอาจจะกำหนดเป็นตำแหน่ง “ผู้จัดการสำนักงาน...” แทน เพื่อมิให้เกิดความสับสนในด้านงานบริหาร |  |  |  |  |
|  | 4) ควรพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหารในระดับหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ต่ำกว่าระดับสำนักงาน เนื่องจากต้นทุนค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารจะเพิ่มสูงมากขึ้นและเป็นค่าใช้จ่ายประจำตลอดไป  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม** มอบเทคโนธานีนำไปทบทวนและตรวจสอบระเบียบมหาวิทยาลัยฯ  ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ว่าการกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทนผู้บริหาร ตามโครงสร้างการบริหารงานของเทคโนธานี เป็นอำนาจของคณะกรรมการ  บริหารเทคโนธานีหรือไม่ |  |  |  |  |