



ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง)

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	กำหนดการส่งเอกสาร	
		ส่งหัวข้อวาระ/ เอกสารต้นเรื่อง	ส่งแฟ้มประชุมให้ กรรมการ/e-Meeting
มกราคม (ครั้งที่ 1/2563)	ส. 25 ม.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 6 ม.ค. 2563	พ. 15 ม.ค. 2563
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2563)	ส. 29 ก.พ. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 ก.พ. 2563	พ. 19 ก.พ. 2563
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2563)	ส. 21 มี.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 2 มี.ค. 2563	พ. 11 มี.ค. 2563
เมษายน	-	-	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2563)	ส. 30 พ.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	ศ. 8 พ.ค. 2563	พ. 20 พ.ค. 2563
มิถุนายน (ครั้งที่ 5/2563)	ส. 27 มิ.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 8 มิ.ย. 2563	พ. 17 มิ.ย. 2563
กรกฎาคม (ครั้งที่ 6/2563)	จ. 27 ก.ค. 2563 (เวลา 14.00 น.)	พ. 8 ก.ค. 2563	พ. 15 ก.ค. 2563
สิงหาคม (ครั้งที่ 7/2563)	ส. 29 ส.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 10 ส.ค. 2563	พ. 19 ส.ค. 2563
กันยายน (ครั้งที่ 8/2563)	อา. 27 ก.ย. 2563 (เวลา 09.00 น.)	อ. 8 ก.ย. 2563	พ. 16 ก.ย. 2563
ตุลาคม (ครั้งที่ 9/2563)	ส. 24 ต.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 5 ต.ค. 2563	พ. 14 ต.ค. 2563
พฤศจิกายน (Retreat สภาฯ)	จ. 23 พ.ย. -อ. 24 พ.ย. 2563	จ. 2 พ.ย. 2563	พ. 11 พ.ย. 2563
ธันวาคม (ครั้งที่ 10/2563)	ส. 19 ธ.ค. 2563 (เวลา 09.00 น.)	จ. 30 พ.ย. 2563	พ. 9 ธ.ค. 2563

- หมายเหตุ
- สถานที่ประชุมด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - เดือน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม และกันยายน ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting
  - เดือน กรกฎาคม กิจกรรมวันสถาปนา มทส.
  - เดือน พฤศจิกายน กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มทส.
  - สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้ให้ความเห็นชอบ



รายละเอียดปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2563 (ฉบับปรับปรุง)

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
<b>1/2563</b> (เสาร์ 25 ม.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา</li><li>2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li><li>3. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 6 ม.ค. 2563</li><li>- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 15 ม.ค. 2563</li></ul>
<b>2/2563</b> (เสาร์ 29 ก.พ. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา</li><li>2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li><li>3. ขออนุมัติสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2562</li><li>4. รายงานกองทุนส่วนบุคคลสิ้นปี 2562</li><li>5. ปฏิทินเรื่องเชิงนโยบาย ประจำปี พ.ศ. 2563</li><li>6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ก.พ. 2563</li><li>- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 19 ก.พ. 2563</li></ul>
<b>3/2563</b> (เสาร์ 21 มี.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา</li><li>2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li><li>3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 1 (ธ.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li><li>4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 2 มี.ค. 2563</li><li>- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 มี.ค. 2563</li></ul>
<b>4/2563</b> (เสาร์ 30 พ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และ ประชุมออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ขออนุมัติมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วาระลับ)</li><li>2. ขออนุมัติเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อรับรางวัลเกียรติคุณ ประจำปี พ.ศ. 2563 (วาระลับ)</li><li>3. ขออนุมัติการจ้างและการต่อสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (วาระลับ)</li><li>4. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา</li><li>5. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li><li>6. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ต.ค. 2562 - 31 มี.ค. พ.ศ. 2563)</li><li>7. ขออนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการและงบประมาณ กลางปี (ถ้ามี)</li><li>8. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 1 (มี.ค.) ปี พ.ศ. 2563</li><li>9. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสารต้นเรื่องภายในวันที่ 8 พ.ค. 2563</li><li>- ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 20 พ.ค. 2563</li></ul>

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
<p><b>5/2563</b> (เสาร์ 27 มิ.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>3. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 2 (มี.ค.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>4. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 มิ.ย. 2563</li> <li>- ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 17 มิ.ย. 2563</li> </ul>
<p><b>6/2563</b> (จันทร์ 27 ก.ค. 2563) เวลา 14.00 น. นครราชสีมา และ หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>3. ขออนุมัติรอบการประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>4. ขออนุมัติวงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>5. รายงานงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการรับรองของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</li> <li>6. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 2 (มิ.ย.) ปี พ.ศ. 2563</li> <li>7. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 ก.ค. 2563</li> <li>- ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 15 ก.ค. 2563</li> </ul>
<p><b>7/2563</b> (เสาร์ 29 ส.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)</li> <li>2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>3. ขออนุมัติปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564</li> <li>4. วาระเชิงนโยบาย เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 10 ส.ค. 2563</li> <li>- ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 19 ส.ค. 2563</li> </ul>
<p><b>8/2563</b> (อาทิตย์ 27 ก.ย. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>3. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>4. ขออนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>5. ขออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>6. ขออนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>7. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>8. รายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ไตรมาส 3 (มิ.ย.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>9. รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 8 ก.ย. 2563</li> <li>- ส่งเพิ่มประชุมภายในวันที่ 16 ก.ย. 2563</li> </ul>

ครั้งที่ / วันที่-สถานที่	เรื่อง/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ
	10. รายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีภาระผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี เหลือมปีและ ขยายเวลา 11. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	
<b>9/2563</b> (เสาร์ 24 ต.ค. 2563) เวลา 09.00 น. หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. และนครราชสีมา	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. รายงานกองทุนส่วนบุคคล ไตรมาส 3 (ก.ย.) ปี พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2563 5. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2563 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 5 ต.ค. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 14 ต.ค. 2563
<b>Retreat สภาฯ</b> (จันทร์ 23 - อังคาร 24 พ.ย. 2563) (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษามทส. ปีการศึกษา 2562 4. ขออนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2564 6. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 2 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 11 พ.ย. 2563
<b>10/2563</b> (เสาร์ 19 ธ.ค. 2563) เวลา 09.00 น. (นอกสถานที่)	1. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา 2. ขออนุมัติหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร 3. ขออนุมัติรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. ขออนุมัติสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. วาระเชิงนโยบาย และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 6. งานเลี้ยงขอบคุณคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	- ส่งหัวข้อวาระและส่งเอกสาร ต้นเรื่องภายในวันที่ 30 พ.ย. 2563 - ส่งแฟ้มประชุมภายในวันที่ 9 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ - วันประชุมและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้