

การประชุมสภามหาวิทยาลัย

1. ส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนวันประชุม (เป้าหมาย KPI : ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)
 2. แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยหลังจากวันประชุม (เป้าหมาย KPI : ภายใน 3 วันทำการ)
 3. ส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมให้กรรมการรับรองหลังจากวันประชุม (เป้าหมาย KPI : ภายใน 7 วันทำการ)
-

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

1. ส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนวันประชุม (เป้าหมาย KPI : ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)
2. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หลังจากวันประชุม (เป้าหมาย KPI : ภายใน 3 วันทำการ)
3. ส่ง (ร่าง) รายงานการประชุมให้กรรมการรับรองหลังจากวันประชุม (เป้าหมาย KPI : ภายใน 7 วันทำการ)