UFAD 12

บันทึกขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ
ฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ศธ 5613(6)/..... **วันที่.....**

เรียน รองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย ฝ่ายวิสาหกิจ

ด้วย(งาน/โครงการ).....มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันที่..... เดือน .....พ.ศ.....
ถึงวันที่ ....เดือน .....พ.ศ..... โดยมีพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาจำนวน .....คน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลาเริ่ม	เวลาเลิก	รวม ชั่วโมง/นาที	งานที่ต้องปฏิบัติ

ดังนั้น (งาน/โครงการ) .....ขออนุมัติให้**ชดเชยเวลา/จ่ายเงิน** ให้กับพนักงานดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/โครงการ ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย
(.....) (.....)
วันที่ ..... วันที่ .....

หมายเหตุ : อัตราค่าล่วงเวลาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ พ.ศ. 2540 (ตามเอกสารแนบท้าย)

เรียน รองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย ฝ่าย.....	**คำอนุมัติ**
งานบริหารงานทั่วไปได้ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติแล้ว .....เห็นควรอนุมัติให้ปฏิบัติงานและ ☐ ชดเชยเวลาได้ ☐ เบิกจ่ายค่าล่วงเวลาได้ .....ไม่เห็นควรอนุมัติ..... ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวสรัญญา สอตระกุล) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่	..... อนุมัติตามเสนอ ..... ไม่อนุมัติตามเสนอ ..... อื่น ๆ..... ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ (.....) **ตำแหน่ง** ..... วันที่ .....