

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....สังกัด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กระทรวงศึกษาธิการ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขประจำตัวประชาชนผู้ยื่นขอ
□ - □□□□ - □□□□□□ - □□□ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

- มีความประสงค์ขอบัตรประจำตัว ประเภท ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 3. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เนื่องจาก
 เปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- หลักฐาน 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ใบ
 3. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
2. *ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

3. การกรอกข้อความ โปรดเขียนตัวบรรจง หรือพิมพ์ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันความผิดพลาด
4. ให้แนบรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ชายแต่งกายชุดสากล หญิงชุดพิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. กรณีบัตรหมดอายุ หรือเลื่อนตำแหน่ง / เปลี่ยนตำแหน่ง / เปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)
6. กรณีบัตรสูญหาย (ให้แนบคำร้องการแจ้งความบัตรสูญหายต่อเจ้าพนักงานด้วย)